

Na temelju članka 68. i članka 73. Statuta Sveučilišta u Splitu, članka 3. Pravilnika o nastavnim bazama Sveučilišta u Splitu i Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Splitu, Vijeće studija sveučilišnog prijediplomskog studija Mediteranska poljoprivreda na svojoj 22. elektroničkoj sjednici održanoj 04.07.2024. donijelo je

Pravilnik o stručnoj praksi studenata sveučilišnog prijediplomskog studija Mediteranska poljoprivreda

Opće odredbe

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se ciljevi i organizacija stručne prakse, studentske obveze, mentorstva, voditeljstvo, mjesto i vrijeme obavljanja i druga pitanja u vezi sa obavljanjem stručne prakse studenata sveučilišnog prijediplomskog studija Mediteranska poljoprivreda (u daljnjem tekstu: studija).

(2) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira u kojem su rodu navedeni.

(3) Pojedini pojmovi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- *Voditelj studija*: osoba koja koordinira stručnu praksu na pojedinom studiju.
- *Voditelj stručne prakse*: osoba u znanstveno-nastavnom ili suradničkom zvanju kojoj voditelj studija povjerava organizaciju obavljanja stručne prakse za određeni broj studenata.
- *Pružatelj stručne prakse*: poslovni subjekt ili Nastavna baza kod kojeg student obavlja stručnu praksu.
- *Nastavna baza*: poslovni subjekt s kojim Sveučilište i sastavnica Sveučilišta ima sklopljen ugovor o suradnji za izvođenje stručne prakse u svrhu stjecanja konkretnih praktičnih znanja i vještina/kompetencija.
- *Mentor stručne prakse*: osoba u znanstveno-nastavnom ili suradničkom zvanju ili kod drugog Pružatelja prakse koja neposredno sa studentom provodi zadatke i aktivnosti stručne prakse te prati i vrednuje njegov rad.
- *Sporazum o obavljanju stručne prakse studenata sveučilišnog prijediplomskog studija Mediteranska poljoprivreda*: dokument kojim se studenta upućuje na stručnu praksu kod Pružatelja stručne prakse i kojim se utvrđuju odnosi između Fakulteta i Pružatelja stručne prakse.
- *Izvješće i ocjena mentora o obavljenoj stručnoj praksi*: dokument kojim mentor stručne prakse potvrđuje voditelju stručne prakse da je stručna praksa obavljena u skladu s ovim pravilnikom. Prilog izvješću je obrazac Vrednovanje rada i vještina studenta na stručnoj

praksi kojim mentor stručne prakse vrednuje rad studenta i ostvarivanja ishoda učenja prakse. Ocjenu stručne prakse mentor predlaže voditelju studija koji na temelju toga upisuje u Informacijski sustav visokih uči išta Republike Hrvatske (ISVU)."

- *Dnevnik stručne prakse*: dokument kojeg student dostavlja voditelju stručne prakse u kojem opisuje poslove, zadatke i aktivnosti koje je obavljao na stručnoj praksi.

Stručna praksa

Članak 2.

- (1) Stručna praksa je obvezan i sastavni dio studija i propisana je nastavnim planom i programom studija.
- (2) Studenti se upućuju na stručnu praksu s ciljem primjene teorijskog znanja u praksi te uspješnijeg ostvarivanja ishoda učenja, vještina i kompetencija potrebnih za profesionalni rad.
- (3) Zadaci koje obavlja student tijekom stručne prakse moraju biti vezani uz nastavni program studija.

Članak 3.

- (1) Stručna praksa na sveučilišnom prijediplomskom studiju Mediteranska poljoprivreda upisuje se u VI. semestru studija i vrednuje se s 4 ECTS boda.
- (2) Obveza studenta je obaviti stručnu praksu u minimalnom trajanju od 80 radnih sati.

Provođenje stručne prakse

Članak 4.

- (1) Stručna praksa provodi se u organizaciji voditelja stručne prakse.
- (2) Stručna praksa može se obaviti u tuzemstvu i inozemstvu u jednoj ili više pravnih i fizičkih osoba.
- (3) Stručna praksa može se obavljati na svim sastavnicama Sveučilišta u Splitu, u pravnoj osobi ili fizičkoj s kojom sastavnica ima sklopljen sporazum o suradnji vezano za organizaciju stručne prakse.
- (4) Studenti obavljaju stručnu praksu u pravnoj ili fizičkoj osobi koja u sklopu svoje temeljne djelatnosti obavlja stručne poslove koji su sukladni stručnom profilu njihovih studija.
- (5) Popis pravnih i fizičkih osoba u kojima se može obaviti stručna praksa za pojedini studij sastavlja Voditelj stručne prakse a odobrava voditelj studija ili Vijeće studija na početku svake akademske godine i daje na uvid studentima.

(7) Studenti mogu sami predlagati pravnu ili fizičku osobu u kojoj će obavljati stručnu praksu. Prijedloge zaprima voditelj studija i upućuje ih na razmatranje je voditelju stručne prakse.

(8) Odlukom Vijeća studija, studenti se mogu obvezati da dio prakse (određeni broj radnih sati) obave na odgovarajućem pokušalištu i/ili laboratoriju na sastavnici Sveučilišta.

Osobe odgovorne za organizaciju stručne prakse

Članak 5.

(1) Za planiranje i organizaciju stručne prakse odgovorni su voditelj studija, voditelj stručne prakse i voordinator/i nastavne/ih baza.

(2) Voditelj studija predlaže voditelja/e stručne prakse, a ovisno o broju upisanih studenata voditelju se može povjeriti najviše do 5 studenata u jednoj akademskoj godini.

(3) Voditelj/e stručne prakse imenuje Vijeće studija na prijedlog Voditelja studija.

(4) Koordinator za nastavne baze imenuje Vijeće studija na prijedlog voditelja studija.

(4) Voditelj/i stručne prakse i koordinator/i nastavnih baza za svoj rad odgovorni su voditelju studija.

Obveze voditelja studija

Članak 6.

Voditelj studija za svaku akademsku godinu:

- predlaže voditelja/e stručne prakse pri čemu koordinator/i za Nastavne baze mogu biti i voditelji stručne prakse ukoliko se ne donese drugačija odluka,
- vodi evidenciju i pismohranu o obavljenoj stručnoj praksi studenata,
- na temelju prijedloga ocjene obavljene stručne prakse koju sastavlja voditelj stručne prakse, upisuje u ISVU obavljenu stručnu praksu,
- obavlja i druge poslove značajne za kvalitetno izvođenje stručne prakse.

Obveze voditelja stručne prakse

Članak 7.

(1) Voditelj stručne prakse predlaže popis pravnih i fizičkih osoba u kojima studenti mogu obaviti stručnu praksu organizira i nadzire izvođenje stručne prakse studenata koje mu je povjerilo Vijeće studija.

(2) Voditelj stručne prakse obavezan je:

- upoznati studente sa sadržajem, radnim zadacima i očekivanim ishodima učenja na stručnoj praksi,

- izdati studentima Sporazum o obavljanju ručne prakse studenta sveučilišnog prijediplomskog studija Mediteranska poljoprivreda, obrazac izvješća mentora o obavljenoj stručnoj praksi, obrazac Vrijednovanje rada i vještina studenta na stručnoj praksi i dokaz da je student osiguran od posljedica nezgode tijekom obavljanja stručne prakse,

- koordinirati aktivnosti vezane uz stručnu praksu s mentorom stručne prakse, ako se stručna praksa obavlja izvan Fakulteta,

- predlagati voditelju studija Ocjenu stručne prakse na temelju Dnevnika stručne prakse, Izvješća mentora o obavljenoj stručnoj praksi i obrasca Vrednovanje rada i vještina studenta na stručnoj Praksi.

(3) Po potrebi program stručne prakse će se prilagođavati (zadaci s očekivanim ishodima učenja, usvojenim vještinama i kompetencijama) za studente s invaliditetom u suradnji s koordinatorom za studente s invaliditetom,

- obavljati i druge poslove od značaja za kvalitetno izvođenje stručne prakse.

(4) Voditelju stručne prakse za obavljene poslove pripada odgovarajuće nastavno opterećenje.

Obveze koordinatora nastavne baze

Članak 8.

Koordinator nastavne baze dužan je:

- u suradnji i uz sudjelovanje stručnih osoba - mentora zaposlenih u Nastavnoj bazi, a sve u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija izraditi i zajednički usvojiti program stručne prakse,
- program stručne prakse se izrađuje najkasnije do početka semestra akademske godine u kojoj se upisuje predmet stručna praksa,
- upoznati studente sa sadržajem, radnim zadacima i očekivanim ishodima učenja na stručnoj praksi,
- osigurati provedbu ostalih odredbi iz Ugovora o suradnji između Sveučilišta i nastavne baze.

Obveze studenta

Članak 9.

(1) Student upisuje stručnu praksu sukladno izvedbenom planu studijskog programa.

(2) Nakon obavljene stručne prakse student je dužan sastaviti Dnevnik stručne prakse.

(3) Student je dužan voditelju stručne prakse predati ovjereni Sporazum o obavljanju stručne prakse i potpisano Izvješće mentora o obavljenoj stručnoj praksi i obrazac Vrednovanje rada i vještina studenata na stručnoj praksi.

(4) Student koji nije uspješno obavio stručnu praksu, ponovno obavlja stručnu praksu.

(5) Tijekom obavljanja stručne prakse studenti su obvezni pridržavati se propisanih radnih i sigurnosnih mjera pravne osobe u kojoj se obavlja stručna praksa.

Vrijeme obavljanja stručne prakse

Članak 10.

(1) Student obavlja stručnu praksu u propisanom trajanju sukladno studijskom programu.

(2) Stručna praksa se može obaviti u više dijelova tijekom studija (u vrijeme ljetnih praznika i tijekom semestra) uvažavajući specifičnosti svakog pojedinog studijskog programa.

Potraživanje novčane naknade

Članak 11.

Za vrijeme obavljanja stručne prakse student nema pravo od Sveučilišta, pravne ili fizičke osobe kod koje obavlja stručnu praksu potraživati novčanu naknadu, naknadu putnih ili drugih troškova.

Članak 12.

(1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način i po istom postupku kao i ovaj Pravilnik.

(2) Ovaj Pravilnik o stručnoj praksi stupa na snagu osmog dana od dana donošenja objave na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči.

(3) Članak 2. ovoga Pravilnika primjenjuje se na studente koji će prvu godinu diplomskog studija prvi puta upisati u akademskoj godini 2024./2025 .

(4) Studenti koji su upućeni na praksu prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika mogu koristiti obrasce propisane ovim Pravilnikom.

Predsjedavajući Vijeća studija

Prof. dr. sc. Nikola Koceić Bilan

Klasa: 011-04/24-03/04
Ur. Broj:2181-202-25-21

