



Komunikacija i mediji
SVEUČILIŠTE U SPLITU

Klasa: 602-02/24-01/03
Urbroj: 2181-202-25-21/6-166
Split, 29. siječnja 2026.

Na temelju čl. 4. i 10. Poslovnika o radu Vijeća samostalnog studija *Komunikacija i mediji* na 29. sjednici studija održanoj 29. siječnja 2026. godine pod točkom 5. dnevnog reda donesena je sljedeća

ODLUKA

I.

Usvaja se Pravilnik o studentskoj stručnoj praksi na sveučilišnom diplomskom studiju *Novinarstvo u suvremenim medijima* te dokumenti koji su njegov priloženi sastavni dio.

II.

Pravilnik o studentskoj stručnoj praksi na sveučilišnom diplomskom studiju *Novinarstvo u suvremenim medijima* te dokumenti koji su njegov priloženi sastavni dio, čine sastavni dio ove Odluke.

predsjedavajući Vijeća studija

prof. dr. sc. Nikola Koceić-Bilan

Dostaviti:

1. Mrežne stranice studija,
2. Studij *Komunikacija i mediji*.





Na temelju čl. 114 Statuta Sveučilišta u Splitu, članka 33. Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Splitu i članka 10. Poslovnika o radu Vijeća samostalnog studija *Komunikacija i mediji*, Vijeće studija Komunikacija i mediji na 29. sjednici održanoj 29. siječnja 2026. godine donijelo je

PRAVILNIK O STUDENTSKOJ STRUČNOJ PRAKSI

NA DIPLOMSKOM STUDIJU NOVINARSTVO U SUVREMENIM MEDIJIMA

Članak 1.

(1) Pravilnikom o studentskoj stručnoj praksi na diplomskom studiju Novinarstvo u suvremenim medijima (u nastavku: Pravilnik) određuju se uvjeti provođenja studentske stručne prakse (u nastavku: praksa) za studente u redovitom statusu diplomskog studija *Novinarstvo u suvremenim medijima* (u nastavku: Studij) na samostalnom studiju *Komunikacija i mediji* Sveučilišta u Splitu, a čiji su satnica, ishodi učenja te opis definirani studijskim programom.

(2) Ciljevi prakse su stjecanje i primjena novih znanja, vještina i kompetencija usklađenih s ishodima učenja studijskog programa; usvajanje profesionalnih i etičkih standarda novinarske struke; razvijanje osjećaja profesionalne odgovornosti i radne etike te kvalitetno uključivanje studenata u profesionalni rad.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to u kojem su rodu korišteni, obuhvaćaju na jednak način svaki rod.

Opće odredbe

Članak 2.

(1) Praksa se može provoditi samo u javnim i privatnim pravnim osobama u Hrvatskoj s kojima postoji sklopljen ugovor Ugovor o suradnji između Sveučilišta u Splitu, Studija i nastavne baze (u nastavku: Ugovor).

(2) Ugovorom se reguliraju opći uvjeti suradnje između Sveučilišta u Splitu, Studija i nastavne baze u provođenju prakse.

(3) Ugovorom se određuju prava i obveze studenata, nastavne baze koja prima studente na praksu i Studija kojeg u provođenju prakse predstavlja voditelj prakse.

(4) Inicijativu za uspostavljanje suradnje s nastavnim bazama mogu podnijeti nositelji kolegija Studija, studenti u redovitom statusu Studija te Studentski zbor samostalnog studija *Komunikacija i mediji*.

(5) Voditelja prakse imenuje Vijeće studija *Komunikacija i mediji* za tekuću akademsku godinu.

(6) Voditelj prakse upućuje studente na praksu u nastavnu bazu u tekućoj akademskoj godini na temelju *Uputnice za stručnu praksu* koja sadrži:

1. ime i prezime studenta, matični broj i godina studija,
1. naziv, adresu i OIB nastavne baze u kojoj se provodi praksa,
2. datum ugovaranja suradnje te klasa i urbroj Ugovora,



3. akademski status, ime i prezime nastavnika koji je voditelj prakse,
4. razdoblje u kojem će se provoditi praksa,
5. ukupan broj studentskih radnih sati koje će student provesti na praksi.

Obveze studenata

Članak 3.

- (1) Student se za praksu prijavljuje voditelju prakse najkasnije tri tjedna prije njenog početka.
- (2) Student na praksi dužan je pridržavati se odredbi Statuta Sveučilišta u Splitu, Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Splitu, Etičkog kodeksa Sveučilišta u Splitu te ovog Pravilnika. Obveza studenta je redovito pohađati praksu, kvalitetno i odgovorno izvršavati zadane zadatke od strane mentora ili od njega ovlaštenih urednika, biti kreativan i inicijativan.
- (3) Student na praksi dužan je voditi *Dnevnik stručne prakse* kojeg je, po završetku prakse, obavezan predati na ovjeru mentoru.
- (4) *Dnevnik stručne prakse* mora sadržavati sljedeće elemente:
 1. ime i prezime studenta,
 2. naziv i adresu nastavne baze,
 3. razdoblje provođenja prakse,
 4. ukupan broj studentskih radnih sati,
 5. ime i prezime mentora,
 6. dnevna evidencija studentskih radnih sati s opisom aktivnosti,
 7. mišljenje i ocjena mentora na praksi.
- (5) Student je dužan ispunjeni *Dnevnik stručne prakse* predati mentoru u roku od sedam (7) dana od završetka prakse.
- (6) Student je dužan voditelju prakse prijaviti svaku nepravilnost za vrijeme trajanja prakse.

Obveze voditelja prakse

Članak 4.

- (1) Voditelj prakse je obavezan studentima najaviti mogućnost prakse u nastavnim bazama s kojima postoji sklopljen Ugovor. Najava podrazumijeva jasne informacije o načinu provođenja prakse.
- (2) Voditelj prakse vodi evidenciju o raspoređivanju studenata po nastavnim bazama te ostvaruje komunikaciju s nastavnim bazama, koordinira odlazak studenata na praksu i u redovitoj je komunikaciji s mentorima u nastavnim bazama tijekom cijelog razdoblja trajanja prakse; najkasnije tjedan dana prije početka prakse dužan je obavijestiti nastavnu bazu o ukupnom broju studenata prijavljenih za praksu te joj proslijediti potpisane i ovjerene *Uputnice za stručnu praksu*;
- (3) Po završetku prakse voditelj prakse u Nastavnički portal studentima upisuje zaključnu ocjenu te provodi evaluaciju prakse na kraju svakog semestra i izvješće u pisanoj formi podnosi voditeljici studija, najkasnije u roku od mjesec dana od završetka prakse u tom semestru.

Obveze nastavne baze s kojom je sklopljen Ugovor

Članak 5.



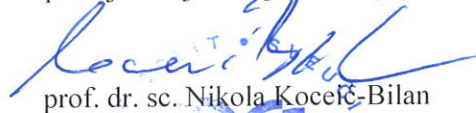
- (1) Svaka institucija s kojom je potpisan Ugovor obvezna je odrediti osobu za kontakt za provođenje prakse u tekućoj akademskoj godini te jednog ili više mentora za studente na praksi.
- (2) Mentor je tijekom razdoblja prakse obavezan pratiti i mentorirati rad studenta.
- (3) U slučaju da se student ne ponaša u skladu s pravilima nastavne baze ili se neodgovorno odnosi prema obvezama prakse, osoba za kontakt u nastavnoj bazi dužna je o tome obavijestiti voditelja prakse.
- (4) Mentor je na kraju prakse dužan ocijeniti rad studenta u *Dnevniku stručne prakse* te opisati aktivnosti i evaluirati rad studenta koji je obavljao praksu.

Završne odredbe

Članak 6.

- (1) Studentima koji su završili praksu mentor popunjava i ovjerava *Potvrdu o završenoj stručnoj praksi* koju na kraju potpisuje i glavni urednik nastavne baze ili potpisnik Ugovora, te ju je dužan dostaviti voditelju prakse najkasnije u roku od 14 dana od završetka prakse.
- (2) *Potvrda o završenoj stručnoj praksi* mora sadržavati sljedeće elemente:
 1. ime i prezime te matični broj studenta,
 2. naziv i adresu nastavne baze,
 3. razdoblje provođenja prakse,
 4. opis zadataka,
 5. opis znanja i vještina stečenih na praksi,
 6. ime i prezime te potpis mentora,
 7. ime i prezime i potpis glavnog urednika nastavne baze ili potpisnika Ugovora.
- (3) Dokumenti koji su prilog ovom Pravilniku su: Uputnica za stručnu praksu, Dnevnik stručne prakse i Potvrda o završenoj stručnoj praksi.
- (4) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji se donosi i ovaj Pravilnik.
- (5) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

predsjedavajući Vijeća studija


prof. dr. sc. Nikola Kocelj-Bilan

KLASA: 602-02/24-01/03
URBROJ: 2181-202-25-216-162
U Splitu, 29. siječnja 2026.