**SVEUČILIŠTE U SPLITU**

raspisuje

**NATJEČAJ**

**za radna mjesta**

1. **Tehnički voditelj projekta pod nazivom: *„SEA-EU for all - The European University of the Seas Alliance navigating towards modern and co-transformative inter-campus life; people-driven, planet-friendly and knowledge-based progress for all (SEA-EU 2.0.)“*, 1 izvršitelj/ica u punom radnom vremenu, na određeno vrijeme u trajanju od 48 (četrdeset i osam) mjeseci, odnosno do kraja provedbe projekta**

**Opis radnog mjesta:**

- koordinira provedbu projektnih aktivnosti u cilju ispunjavanja ugovornih obveza i postizanja ciljeva
- održava komunikaciju i koordinira aktivnosti s projektnim timom, partnerima i ostalim sudionicima na projektu
- organizira događaje u sklopu projekta
- osigurava vidljivost projektnih aktivnosti, priprema promotivne materijale i komunicira s medijima
- financijski upravlja projektom i vodi evidenciju o projektnim troškovima
- prati provedbu i napredak projekta te izrađuje projektne izvještaje
- sudjeluje u drugim aktivnostima ključnim za uspješnu provedbu projekta.

**Uvjeti:**

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva
- iskustvo u radu na međunarodnim projektima financiranim iz fondova i programa EU
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu.

**Prednosti:**

- radno iskustvo na visoko-obrazovnim ustanovama ili znanstveno-istraživačkim institucijama

- posjedovanje potvrde o znanju engleskog jezika razine C1 ili više sukladno Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike
- iskustvo u vođenju projekata.

2. **Stručni savjetnik za provedbu projekta pod nazivom: *„SEA-EU for all - The European University of the Seas Alliance navigating towards modern and co-transformative inter-campus life; people-driven, planet-friendly and knowledge-based progress for all (SEA-EU 2.0.)"*, 1 izvršitelj/ica u punom radnom vremenu, na određeno vrijeme u trajanju od 48 (četrdeset i osam) mjeseci, odnosno do kraja provedbe projekta**

**Opis radnog mjesta:**

- koordinira provedbu projektnih aktivnosti u sklopu radnog paketa *Europski sveučilišni život*
- održava komunikaciju i koordinira aktivnosti vezane uz radni paket *Europski sveučilišni život* s projektnim timom, partnerima i ostalim sudionicima na projektu
- koordinira, sudjeluje i prati napredak aktivnosti u sklopu radnog paketa *Europski sveučilišni život*
- brine o ostvarenju specifičnih ciljeva radnog paketa *Europski sveučilišni život*
- sudjeluje u drugim aktivnostima ključnim za uspješnu provedbu projekta.

**Uvjeti:**

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva
- iskustvo u radu na međunarodnim projektima financiranim iz fondova i programa EU
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu.

**Prednosti:**

- radno iskustvo na visokoobrazovnim ustanovama ili znanstvenoistraživačkim institucijama
- posjedovanje potvrde o znanju engleskog jezika razine C1 ili više sukladno Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike

3. **Stručni savjetnik za administrativna pitanja projekta pod nazivom: *„SEA-EU for all - The European University of the Seas Alliance navigating towards modern and co-transformative***

***inter-campus life; people-driven, planet-friendly and knowledge-based progress for all (SEA-EU 2.0.)"*, 1 izvršitelj/ica u punom radnom vremenu, na određeno vrijeme u trajanju od 48 (četrdeset i osam) mjeseci, odnosno do kraja provedbe projekta**

**Opis radnog mjesta:**

- pomaže voditelju projekta u administrativnim poslovima
- izvješćuje o projektnim aktivnostima
- održava komunikaciju s administrativnim osobljem Sveučilišta u Splitu vezanim uz administrativne aktivnosti projekta
- prati financijske tijekove projekta
- pomaže pri provedbi postupaka nabave roba i usluga
- pomaže pri organizaciji događanja u sklopu projekta
- pomaže pri praćenju provedbe i napretka projekta
- sudjeluje u drugim aktivnostima po nalogu pretpostavljenih.

**Uvjeti:**

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu.

**Prednosti:**

- radno iskustvo na visokoobrazovnim ustanovama ili znanstvenoistraživačkim institucijama
- posjedovanje potvrde o znanju engleskog jezika razine C1 ili više sukladno Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike
- iskustvo rada u računovodstvu projekata financiranih sredstvima EU.

4. **Stručni savjetnik za pitanja združenih studija u sklopu projekta pod nazivom: *„SEA-EU for all - The European University of the Seas Alliance navigating towards modern and co-transformative inter-campus life; people-driven, planet-friendly and knowledge-based progress for all (SEA-EU 2.0.)"*, 1 izvršitelj/ica u punom radnom vremenu, na određeno vrijeme u trajanju od 48 (četrdeset i osam) mjeseci, odnosno do kraja provedbe projekta**

**Opis radnog mjesta:**

- pomaže voditelju projekta u poslovima vezanim za pitanja združenih studija
- izvješćuje o projektnim aktivnostima
- održava komunikaciju s osobljem Sveučilišta u Splitu vezanim uz aktivnosti združenih studija
- sudjeluje u drugim aktivnostima po nalogu pretpostavljenih

**Uvjeti:**

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu.

**Prednosti:**

- radno iskustvo na visokoobrazovnim ustanovama ili znanstvenoistraživačkim institucijama
- posjedovanje potvrde o znanju engleskog jezika razine C1 ili više sukladno Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike
- iskustvo rada u stvaranju edukacijske ponude, posebno one međunarodnog karaktera.

Kandidati uz vlastoručno potpisanu prijavu prilažu:

- zamolbu
- životopis
- presliku diplome i osobne iskaznice,
- presliku domovnice
- dokaz o radnom iskustvu
- druge potvrde kojima se dokazuje ispunjavanje traženih uvjeta.

Za kandidate prijavljene na natječaj, a koji ispunjavaju formalne uvjete može se provesti provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta i/ili intervju.
U slučaju provedbe navedenih provjera kandidati su im obvezni pristupiti, a u protivnom će se smatrati da su odustali od prijave na natječaj.
Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

Prijavom na natječaj kandidati su izričito suglasni da Sveučilište u Splitu može koristiti, prikupljati i obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno člancima 13. i 14. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i zakonskim propisima.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge na način kako je navedeno u natječaju.

Pravo podnošenja prijave na natječaj imaju ravnopravno osobe oba spola.

Kandidati koji se na temelju posebnih propisa pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, obvezni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze koje posebni propisi određuju za ostvarivanje tog prava. Takvi kandidati ostvaruju prednost prilikom zapošljavanja u odnosu na ostale pristupnike, samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji isti mogu vidjeti na web adresi Ministarstva hrvatskih branitelja: https://branitelji.gov.hr/

Prijave se predaju u roku od 8 (osam) dana od dana posljednje objave natječaja na adresu: Sveučilište u Splitu, Ruđera Boškovića 31, 21000 Split, s naznakom: ***«Natječaj za radno mjesto Tehnički voditelj projekta/Stručni savjetnik za provedbu projekta/Stručni savjetnik za administrativne poslove projekta/Stručni savjetnik za pitanja združenih studija u sklopu projekta ».***

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o izboru.

**REKTOR**

prof. dr. sc. Dragan Ljutić

Klasa: 112-01/22-02/22

Urbroj: 2181-202-2-1-22-1

Split, 20. prosinca 2022. godine