

SVEUČILIŠTE U SPLITU
raspisuje
NATJEČAJ
za radna mjesta

1. Suradnik za tehničke poslove projekta „FishSAFE-Inovativne udice za parangale za povećanje selektivnosti te smanjenje neželjenog/nedoraslog ulova“, (voditelj odjeljka-Položaj I. vrste) 1 izvršitelj/ica u punom radnom vremenu, na određeno vrijeme

Probni rok u trajanju od 2 mjeseca

Opis radnog mjesta:

- pomaganje voditelju projekta u poslovima provođenja aktivnosti na projektu u terenskim i laboratorijskim uvjetima
- samostalno provođenje poslova pripreme materijala i opreme za rad, prikupljanja biološkog materijala na terenu, praćenja i mjerenja na terenu
- izrađivanje evidencija i izvješćivanje o projektnim aktivnostima
- unošenje podataka s terena
- obrađivanje podataka i izrađivanje izvješća prema unesenim podacima
- sudjelovanje u drugim aktivnostima po nalogu pretpostavljenih

Uvjeti:

- završen sveučilišni dodiplomski studij ili preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz područja prirodnih ili biotehničkih znanosti
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu
- položen vozački ispit B kategorije i osobni automobil na raspolaganju

Prednost:

- kandidati koji imaju iskustvo rada na brodu/brodici
- kandidati koji poznaju jadransku ihtiofaunu
- kandidati koji imaju iskustvo rada s udičarskim alatima
- kandidati koji imaju iskustvo terenskog istraživačkog rada

Uz vlastoručno potpisanu prijavu kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- motivacijsko pismo
- preslik osobne iskaznice i domovnice
- preslik diplome
- preslik vozačke dozvole
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, presliku radne knjižice ili odgovarajuće potvrde)
- dokaz o poznavanju rada na računalu (presliku indeksa, svjedodžbe srednje škole, uvjerenja ili odgovarajuće potvrde)
- dokaz o znanju engleskog jezika (presliku indeksa, svjedodžbe srednje škole, uvjerenja ili odgovarajuće potvrde) i druge odgovarajuće potvrde.

2. Suradnik za tehničke poslove projekta „INNODAGNJA-Inovativni, ekološki pristup uzgoju dagnje na konopima od recikliranih materijala uz eDNA barkodiranje i pasterizaciju konzumnih školjki s ciljem podizanja kvalitete i vrijednosti finalnog proizvoda te zaštite okoliša“, (voditelj odjeljka-Položaj I. vrste) 1 izvršitelj/ica u punom radnom vremenu, na određeno vrijeme

Probni rok u trajanju od 2 mjeseca

Opis poslova:

- pomaganje voditelju projekta u poslovima provođenja aktivnosti na projektu u terenskim i laboratorijskim uvjetima
- samostalno provođenje poslova pripreme materijala i opreme za rad, prikupljanja biološkog materijala na terenu, praćenja i mjerenja na terenu i obrade uzoraka u laboratoriju
- izrađivanje evidencija i izvješćivanje o projektnim aktivnostima
- unošenje podataka s terena
- obrađivanje podataka i izrađivanje izvješća prema unesenim podacima
- sudjelovanje u diseminacijskim aktivnostima
- sudjelovanje u drugim aktivnostima po nalogu pretpostavljenih

Uvjeti:

- završen sveučilišni dodiplomski studij ili preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz područja prirodnih ili biotehničkih znanosti
- aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu
- znanje rada na osobnom računalu
- položen vozački ispit B kategorije i osobni automobil na raspolaganju

Prednost:

- kandidati koji imaju iskustvo rada u molekularnom i/ili mikrobiološkom laboratoriju
- kandidati koji imaju iskustvo rada u obradi DNA sekvenci i filogeniji
- kandidati koji imaju iskustvo terenskog istraživačkog rada

Uz vlastoručno potpisanu prijavu kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- motivacijsko pismo
- preslik osobne iskaznice i domovnice
- preslik diplome
- preslik vozačke dozvole
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, presliku radne knjižice ili odgovarajuće potvrde)
- dokaz o poznavanju rada na računalu (presliku indeksa, svjedodžbe srednje škole, uvjerenja ili odgovarajuće potvrde)
- dokaz o znanju engleskog jezika (presliku indeksa, svjedodžbe srednje škole, uvjerenja ili odgovarajuće potvrde) i druge odgovarajuće potvrde.

3. Administrativni tajnik samostalnih studija (administrativni referent-Radno mjesto III. vrste) 1 izvršitelj/ica u punom radnom vremenu, na određeno vrijeme do povratka zaposlenice sa roditeljnog dopusta

Probni rok u trajanju od 2 mjeseca

Opis poslova:

- obavlja administrativne i druge poslove za potrebe samostalnih studija
- obavlja korespondenciju za potrebe samostalnih studija i za voditelje samostalnih studija
- prima stranke i dogovara sastanke za voditelje studija
- vodi kalendar aktivnosti voditelja studija
- zajedno s voditeljem Ureda samostalnih studija sudjeluje u pripremi vijeća studija
- po potrebi sudjeluje u radu voditelja studija
- zaprima, razvrstava i pohranjuje ulaznu poštu za voditelje studija
- obavlja prijepis, sastavlja i šalje dopise po nalogu voditelja studija
- obavlja i druge administrativno-tehničke poslove po nalogu nadređenih

Uvjeti:

- završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva
- komunikativnost, profesionalnost i visoka razina samostalnosti u radu
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Uz vlastoručno potpisanu prijavu kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- presliku osobne iskaznice i domovnice
- presliku svjedodžbe o završenom srednjoškolskom obrazovanju
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, presliku radne knjižice ili odgovarajuće potvrde)
- dokaz o poznavanju rada na računalu (presliku indeksa, svjedodžbe srednje škole, uvjerenja ili odgovarajuće potvrde)
- dokaz o znanju engleskog jezika (presliku indeksa, svjedodžbe srednje škole, uvjerenja ili odgovarajuće potvrde) i druge odgovarajuće potvrde.

Za kandidate prijavljene na natječaj, a koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja može se provesti provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta i/ili intervju.

U slučaju provedbe navedenih provjera kandidati su im obvezni pristupiti, u protivnom će se smatrati da su odustali od prijave na natječaj.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

Prijavom na natječaj kandidati su izričito suglasni da Sveučilište u Splitu može koristiti, prikupljati i obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno člancima 13. i 14. Opće Uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća Uredba o zaštiti takvih podataka) i zakonskim propisima.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge na način kako je navedeno u natječaju.

Pravo podnošenja prijave na natječaj imaju ravnopravno osobe oba spola.

Kandidati koji se na temelju posebnih propisa pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, obvezni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze koji posebni propisi određuju za ostvarivanje toga prava.

Takvi kandidati ostvaruju prednost prilikom zapošljavanja u odnosu na ostale pristupnike, samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji isti mogu vidjeti na web adresi Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr>.

Prijave se predaju u roku od 8 (osam) dana od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“ na adresu: Sveučilište u Splitu, Ulica Ruđera Boškovića 31, 21000 Split, s naznakom „Suradnik za tehničke poslove projekta „FishSAFE“/Suradnik za tehničke poslove projekta „INNODAGNJA“/Administrativni tajnik samostalnih studija“.

Neppravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 8 dana od donošenja Odluke o izboru.



GLAVNI TAJNIK

Filip Klarić-Kukuz, mag. iur.

14

Klasa: 112-01/22-02/06

Urbroj: 2181-202-2-1/1-22-1

Split, 13. svibnja 2022. godine