

SVEUČILIŠTE U SPLITU
raspisuje
NATJEČAJ
za radna mjesta

1. Stručni suradnik za akademsku mobilnost (stručni suradnik – Radno mjesto I. vrste), 1 izvršitelj/ica u punom radnom vremenu, na neodređeno vrijeme

Uvjeti:

- završen specijalistički diplomski stručni studij, sveučilišni dodiplomski studij sukladno ranijim propisima, preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,
- komunikativnost, profesionalnost i visoka razina samostalnosti u radu,
- znanje engleskog jezika,
- znanje rada na računalu.

Opis poslova koje će kandidat obavljati:

- samostalno i u dogovoru s pretpostavljenima organizira poslove mobilnosti studenata i osoblja Sveučilišta,
- obavlja neposredne poslove na realizaciji pojedinih projekata i programa mobilnosti koji su mu stavljeni u djelokrug rada,
- vodi brigu i informira pretpostavljene o pronalaženju odgovarajućih izvora financiranja za pojedine projekte mobilnosti,
- brine o financijskim aspektima projekata i programa koji su mu stavljeni u djelokrug rada i o internim financijskim regulativama i njihovom usklađivanju sa zahtjevima međunarodnih programa

Uz vlastoručno potpisanu prijavu za natječaj kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- presliku domovnice i osobne iskaznice,
- presliku diplome,
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, presliku radne knjižice ili drugu odgovarajuću potvrdu),
- dokaz o znanju engleskog jezika (presliku indeksa, svjedodžbe srednje škole, uvjerenja ili odgovarajuće potvrde),
- dokaz o znanju rada na računalu (presliku indeksa, svjedodžbe srednje škole, uvjerenja ili odgovarajuće potvrde).

Prednost:

- radno iskustvo na Erasmus+ projektu

2. Referent za poslove odnosa s javnošću i organizaciju događanja (Radno mjesto III. vrste), 1 izvršitelj /ica u punom radnom vremenu, na neodređeno vrijeme

Uvjeti:

- završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima vezanim uz odnose s medijima,
- komunikativnost, profesionalnost i visoka razina samostalnosti u radu,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- znanje engleskog jezika.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu za natječaj kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- presliku domovnice i osobne iskaznice,

- presliku svjedodžbe o završenom srednjoškolskom obrazovanju,
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, presliku radne knjižice ili drugu odgovarajuću potvrdu).

Prednost:

- radno iskustvo u uredništvu i publiciranju časopisa

3. Stručni suradnik za pravne poslove (stručni suradnik – Radno mjesto I. vrste), 1 izvršitelj/ica u punom radnom vremenu, na određeno vrijeme, zamjena za roditeljski dopust

Uvjeti:

- završen sveučilišni dodiplomski studij, preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava,
- komunikativnost, profesionalnost i visoka razina samostalnosti u radu,
- znanje engleskog jezika,
- znanje rada na računalu.

Opis poslova koje će kandidat obavljati:

- sudjeluje u izradi nacerta pravnih mišljenja, općih akata, ugovora, odluka, naputaka i drugih dokumenata po nalogu pretpostavljenih,
- prati primjenu i provedbu pravnih propisa i stručnu literaturu,
- proučava i stručno obrađuje pravna pitanja iz djelokruga rada službe,
- sudjeluje u pripremi sjednica Senata Sveučilišta te nazoči tim sjednicama i pruža potrebnu pravnu pomoć,
- izrađuje prijedloge odluka Senata Sveučilišta, brine se o njihovoj distribuciji prema sastavnicama i o objavi donesenih pravilnika na web stranicama Sveučilišta,
- obavlja sve pravne i administrativne poslove vezane za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija stečenih u inozemstvu i priznavanje razdoblja studija provedenog u inozemstvu.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu za natječaj kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- presliku domovnice i osobne iskaznice,
- presliku diplome,
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, presliku radne knjižice ili drugu odgovarajuću potvrdu),
- dokaz o znanju engleskog jezika (presliku indeksa, svjedodžbe srednje škole, uvjerenja ili odgovarajuće potvrde),
- dokaz o znanju rada na računalu (presliku indeksa, svjedodžbe srednje škole, uvjerenja ili odgovarajuće potvrde).

Za kandidate prijavljene na natječaj, a koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta i/ili intervju.

U slučaju provedbe navedenih provjera kandidati su im obvezni pristupiti, a u protivnom će se smatrati da su odustali od prijave na natječaj.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

Prijavom na natječaj kandidati su izričito suglasni da Sveučilište u Splitu može koristiti, prikupljati i obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno člancima 13. i 14. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i zakonskim propisima.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge na način kako je navedeno u natječaju.

Pravo podnošenja prijave na natječaj imaju ravnopravno osobe oba spola.

Kandidati koji se na temelju posebnih propisa pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, obvezni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze koje posebni propisi određuju za ostvarivanje tog prava. Takvi kandidati ostvaruju prednost prilikom zapošljavanja u odnosu na ostale pristupnike, samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji isti mogu vidjeti na web adresi Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/>

Prijave se predaju u roku od 8 (osam) dana od dana objave natječaja u "Narodnim novinama" na adresu: Sveučilište u Splitu, Ruđera Boškovića 31, 21000 Split, s naznakom: „Natječaj za radno mjesto“.

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o izboru.



GLAVNI TAJNIK

Filip Klarić-Kukuz, mag. iur.

Klasa: 112-01/20-02/00017
Urbroj: 2181-202-01-01-20-0001
Split, 1. prosinca 2020. godine