

SVEUČILIŠTE U SPLITU
raspisuje
NATJEČAJ
za radna mjesta

**1. Stručni suradnik za obračun plaća i drugih primanja (stručni suradnik – Radno mjesto I. vrste),
1 izvršitelj/ica u punom radnom vremenu, na neodređeno vrijeme**

Uvjeti:

- završen specijalistički diplomski stručni studij, sveučilišni dodiplomski studij sukladno ranijim propisima, preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz područja ekonomije,
- komunikativnost, profesionalnost i visoka razina samostalnosti u radu,
- znanje engleskog jezika,
- znanje rada na računalu.

Radno mjesto: stručni suradnik (1 izvršitelj/ica) – probni rok od 6 mjeseci

Opis poslova koje će kandidat obavljati:

- obračunava plaće i druga primanja iz radnog odnosa te materijalna prava zaposlenika uz izradu i dostavu pratećeg obrasca Poreznoj upravi (JOPPD)
- obračunava autorske honorare i ugovore o djelu uz izradu i dostavu pratećeg obrasca Poreznoj upravi (JOPPD)
- obračunava odlaznu i dolaznu vanjsku suradnju sveučilišnih odjela (kontrola norme opterećenja, izračun bruto naknade, izrada tablica po sastavnicama, unos plaćanja)
- vrši mjesečno ažuriranje podataka za isplatu plaće, autorskih honorara te ugovora o djelu
- vrši obračun bolovanja, obustave po kreditima, postupa po primljenim ovrhama

Uz vlastoručno potpisanu prijavu za natječaj kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- presliku domovnice i osobne iskaznice,
- presliku diplome,
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, presliku radne knjižice ili drugu odgovarajuću potvrdu),
- dokaz o znanju engleskog jezika (presliku indeksa, svjedodžbe srednje škole, uvjerenja ili odgovarajuće potvrde),
- dokaz o znanju rada na računalu (presliku indeksa, svjedodžbe srednje škole, uvjerenja ili odgovarajuće potvrde).

2. Domaćica (Radno mjesto III. vrste), 1 izvršitelj /ica u punom radnom vremenu, na određeno vrijeme

Uvjeti:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje,
- najmanje 1 godina radnog iskustva,
- komunikativnost, profesionalnost i visoka razina samostalnosti u radu.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu za natječaj kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- presliku domovnice i osobne iskaznice,
- presliku svjedodžbe o završenom srednjoškolskom obrazovanju,
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, presliku radne knjižice ili drugu odgovarajuću potvrdu).

3. Stručni suradnik u Uredu za provedbu projekta "The European University of the Seas" (SEA-EU) (stručni suradnik – Radno mjesto I. vrste), 1 izvršitelj /ica u punom radnom vremenu, na određeno vrijeme

Opis radnog mjesta:

- pomaže voditelju projekta u administrativnim poslovima
- izvješćuje o projektnim aktivnostima
- održava komunikaciju s osobljem Sveučilišta u Splitu vezanim uz aktivnosti projekta
- pomaže pri organizaciji događanja u sklopu projekta
- pomaže pri praćenju provedbe i napretka projekta
- sudjeluje u drugim aktivnostima po nalogu pretpostavljenih

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva,
- znanje engleskog jezika,
- znanje rada na računalu.

Prednosti:

- radno iskustvo na visokoobrazovnim ustanovama ili znanstvenoistraživačkim institucijama,
- posjedovanje potvrde o znanju engleskog jezika razine C1 ili više sukladno Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu za natječaj kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- presliku domovnice i osobne iskaznice,
- presliku diplome,
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, presliku radne knjižice ili drugu odgovarajuću potvrdu),
- dokaz o znanju engleskog jezika (presliku indeksa, svjedodžbe srednje škole, uvjerenja ili odgovarajuće potvrde),
- dokaz o znanju rada na računalu (presliku indeksa, svjedodžbe srednje škole, uvjerenja ili odgovarajuće potvrde).

Za kandidate prijavljene na natječaj, a koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta i/ili intervju.

U slučaju provedbe navedenih provjera kandidati su im obvezni pristupiti, a u protivnom će se smatrati da su odustali od prijave na natječaj.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

Prijavom na natječaj kandidati su izričito suglasni da Sveučilište u Splitu može koristiti, prikupljati i obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno člancima 13. i 14. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i zakonskim propisima.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge na način kako je navedeno u natječaju.

Pravo podnošenja prijave na natječaj imaju ravnopravno osobe oba spola.

Kandidati koji se na temelju posebnih propisa pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, obvezni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze koje posebni propisi određuju

za ostvarivanje tog prava. Takvi kandidati ostvaruju prednost prilikom zapošljavanja u odnosu na ostale pristupnike, samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji isti mogu vidjeti na web adresi Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/>

Prijave se predaju u roku od 8 (osam) dana od dana objave natječaja u "Narodnim novinama" na adresu: Sveučilište u Splitu, Poljička cesta 35, 21000 Split, s naznakom: „Natječaj za radno mjesto“.

Neppravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o izboru.



GLAVNI TAJNIK

Filip Klarić-Kukuz, mag. iur.

Klasa: 112-01/20-02/00016
Urbroj: 2181-202-01-01-20-0001
Split, 10. studenog 2020. godine