

SVEUČILIŠTE U SPLITU
raspisuje
NATJEČAJ
za radna mjesta

1. Stručni suradnik za tehničke poslove u okviru projekta pod nazivom: „Development of SIT and IPM tools to eradicate Box Tree Moth incursions into the United States“, 1 izvršitelj/ica u punom radnom vremenu, na određeno vrijeme u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci, s probnim rokom od 2 mjeseca

Opis radnog mjesta:

- pomaže voditelju projekta u poslovima provođenja aktivnosti na projektu u poljskim i laboratorijskim uvjetima,
- samostalno provodi poslove priprema materijala i opreme za rad, prikupljanja biološkog materijala na terenu, praćenja i mjerenja na terenu i u laboratorijskim uvjetima,
- izrađuje evidencije i izvješćuje o projektnim aktivnostima,
- održava komunikaciju s administrativnim osobljem Sveučilišta u Splitu vezanim uz administrativne aktivnosti projekta,
- pomaže pri provedbi postupaka nabave roba i usluga,
- pomaže pri organizaciji događanja u sklopu projekta,
- pomaže pri praćenju provedbe i napretka projekta,
- sudjeluje u drugim aktivnostima po nalogu pretpostavljenih.

Uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- znanje engleskog jezika,
- znanje rada na računalu.

2. Stručni suradnik za transfer tehnologije (Stručni suradnik – Radno mjesto I. vrste), 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme, u punom radnom vremenu

Uvjeti:

- završen specijalistički diplomski stručni studij, sveučilišni dodiplomski studij, preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz područja društvenih, humanističkih, tehničkih ili prirodnih znanosti,
- komunikativnost, profesionalnost i visoka razina samostalnosti u radu,
- znanje engleskog jezika
- poznavanje rada na osobnom računalu.

3. Administrator za provedbu projekta „Uspostava regionalnog centra kompetentnosti u sektoru turizma i ugostiteljstva Split“, 1 izvršitelj/ica u punom radnom vremenu, na određeno vrijeme, odnosno do kraja provedbe projekta

Opis radnog mjesta:

- administracija projektnih aktivnosti koje provodi partner Sveučilište u Splitu, izvještavanje, komunikacija i koordinacija poslova s glavnim voditeljem projekta i komunikacijskim voditeljem, stručnjakom za računovodstvo i financije te asistentom,
- sudjelovanje u izradi i reviziji dokumenata vezanih za rad RCK-a, strateških i akcijskih planova, godišnjih planova, internih i regulativnih akata i sl., sudjelovanje na SWOT radionicama,

sudjelovanje u radu tijela za osiguranje kvalitete, modela kompetencija, internacionalizaciji, sve uz stručno vođenje vanjskih stručnjaka,

- sudjeluje u pripremi i provedbi aktivnosti promocije strukovnih zanimanja i rada Regionalnog centra kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu Split,
- sudjeluje u izradi i provedbi malih inovativnih aktivnosti i radionica namijenjenih jačanju poduzetničkih sposobnosti te suradnje Regionalnog centra kompetentnosti s visokim učilištima i znanstvenim organizacijama, strukovnim komorama i udruženjima te relevantnim gospodarskim subjektima,
- brine o ostvarenju specifičnih ciljeva projekta vezanih za aktivnosti koje provodi Sveučilište u Splitu,
- sudjeluje u drugim aktivnostima ključnim za uspješnu provedbu projekta.

Uvjeti:

- završen specijalistički diplomski stručni studij, sveučilišni dodiplomski studij, preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva,
- iskustvo u radu na projektima financiranim iz fondova i programa EU,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- znanje rada na računalu.

Prednosti:

- iskustvo u organizaciji i provedbi radionica i promotivnih događanja.

4. Stručni savjetnik za organizaciju natjecanja i rekreaciju studenata (Stručni savjetnik – Radno mjesto I. vrste), 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme, u punom radnom vremenu

Uvjeti:

- završen sveučilišni dodiplomski studij, preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij iz područja kineziologije,
- najmanje 3 godine radnog iskustva,
- iskustvo u području sveučilišnog sporta i rekreacije,
- komunikativnost, profesionalnost i visoka razina samostalnosti u radu,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- znanje engleskog jezika.

5. Stručni savjetnik za kontrolu i poboljšanje kvalitete studentskog standarda (Stručni savjetnik – Radno mjesto I. vrste), 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme, u punom radnom vremenu

Uvjeti:

- završen specijalistički diplomski stručni studij, sveučilišni dodiplomski studij, preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij,
- najmanje 3 godine radnog iskustva,
- komunikativnost, profesionalnost i visoka razina samostalnosti u radu,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- znanje engleskog jezika.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu za natječaj kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- neovjerenu presliku domovnice i osobne iskaznice
- ovjerenu presliku diplome
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, presliku radne knjižice ili drugu odgovarajuću potvrdu)

- dokaz o posjedovanju iskustva u radu na projektima financiranim iz fondova i programa EU (izvornik ili ovjerenu presliku odgovarajuće potvrde ili drugog dokaza) za r. m. pod 3.
- dokaz o znanju engleskog jezika (presliku indeksa, svjedodžbe srednje škole, uvjerenja ili odgovarajuće potvrde)
- druge potvrde kojima se dokazuje ispunjavanje traženih uvjeta.

Za kandidate prijavljene na natječaj, a koji ispunjavaju formalne uvjete može se provesti provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta i intervju.

U slučaju provedbe navedenih provjera kandidati su im obvezni pristupiti, a u protivnom će se smatrati da su odustali od prijave na natječaj.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

Prijavom na natječaj kandidati su izričito suglasni da Sveučilište u Splitu može koristiti, prikupljati i obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno člancima 13. i 14. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i zakonskim propisima.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge na način kako je navedeno u natječaju.

Pravo podnošenja prijave na natječaj imaju ravnopravno osobe oba spola.

Kandidati koji se na temelju posebnih propisa pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, obvezni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze koje posebni propisi određuju za ostvarivanje tog prava. Takvi kandidati ostvaruju prednost prilikom zapošljavanja u odnosu na ostale pristupnike, samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji isti mogu vidjeti na web adresi Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/>

Prijave se predaju u roku od 8 (osam) dana od dana objave natječaja u "Narodnim novinama" na adresu: Sveučilište u Splitu, Poljička cesta 35, 21000 Split, s naznakom: «Natječaj za radno mjesto».

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o izboru.



GLAVNI TAJNIK

Filip Klarić-Kukuz, mag. iur.

Klasa: 112-01/20-02/00004

Urbroj: 2181-202-01-01-20-0001

Split, 16. lipnja 2020. godine