



Sveučilište  
u Splitu  
University  
of Split



Erasmus+

KLASA: 605-01/26-01/06  
URBROJ: 2181-202-2-1-1  
Split, 27. svibnja 2026.

## SVEUČILIŠTE U SPLITU

raspisuje

27. svibnja 2026.

NATJEČAJ

za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja u okviru programa Erasmus+ -  
u Natječajnoj godini 2026.

### OPĆI DIO

Sveučilištu u Splitu je u prosincu 2020. godine odobren novi *Erasmus Charter for Higher Education*, čime je omogućeno sudjelovanje Sveučilišta u programu Erasmus+ za razdoblje od 2021. do 2027. Sveučilište u Splitu za natječajnu godinu 2025. ima pravo sudjelovanja u programu Erasmus+, temeljem dodijeljene **Erasmus povelje za visoko obrazovanje i Erasmus ID koda HR SPLIT01**. Temeljem Povelje Sveučilištu u Splitu omogućava se upućivanje **nastavnog i nenastavnog osoblja** u inozemstvo u svrhu **podučavanja** (za nastavno osoblje), **osposobljavanja** (za nastavno i nenastavno osoblje) i **kombinirane aktivnosti podučavanja i osposobljavanja (za nastavno osoblje)**, te podučavanja za neakademsko **pozvano osoblje iz tvrtki**.

Izrazi koji se koriste u ovom Natječaju a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Natječajna godina 2026. odnosi se na razdoblje do **31.7.2028.**, a u okviru projekta odobrenog od strane Agencije za mobilnost i programe EU u 2026. godini.

Projekti u okviru Erasmus+ snažno uporište imaju u strateškoj viziji i strateškoj usmjerenosti ustanova. Ustanove trebaju procijeniti koje mobilnosti u određenom trenutku prate strateško usmjerenje te koje mobilnosti su u tom trenutku važnije za ustanovu.

### TRAJANJE NATJEČAJA

**Sve mobilnosti u okviru programa Erasmus+ u natječajnoj godini 2025. mogu se ostvariti zaključno s 31.7.2028., a najranije 4 mjeseca od mjeseca podnošenja prijave za mobilnost (prijave zaprimljene u svibnju mogu se realizirati najranije u rujnu, prijave zaprimljene u lipnju mogu se realizirati u listopadu itd.) i nakon objave Odluke o odabiru kandidata.**



**Iznimke od ovog pravila su dopuštene isključivo u slučaju strukturiranih događaja (npr. Staff Weeks ili SEA EU Blended Intensive Programmes (BIPs)). Strukturirane mobilnosti se mogu u tom slučaju realizirati 2 mjeseca od mjeseca podnošenja prijave.**

## **MOGUĆNOST PRIJAVE**

Na Natječaj se mogu prijaviti zaposlenici (nastavno i nenastavno osoblje Sveučilišta u Splitu) i njegovih sastavnica, kao i vanjski suradnici Sveučilišta u Splitu i njegovih sastavnica angažirani temeljem Ugovora o djelu, a koji ugovori su na snazi u vrijeme trajanja mobilnosti. Ako se radi o vanjskim suradnicima koji su zaposleni na drugim ustanovama koje imaju pravo sudjelovanja u Erasmus+, na mobilnost se mogu prijaviti isključivo na matičnoj ustanovi zaposlenja.

Prijaviti se mogu osobe koje imaju hrvatsko državljanstvo ili državljanstvo neke druge države sudionice Programa Erasmus+ (države članice EU, Island, Lihtenštajn, Norveška, Sjeverna Makedonija i Turska), odnosno status izbjeglice, osobe bez državljanstva ili osobe s prijavljenim boravištem u Republici Hrvatskoj.

Za mobilnost u svrhu *podučavanja* može se prijaviti nastavno osoblje, tj. osobe u znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim, nastavnim, stručnim i suradničkim zvanjima.

Za mobilnost u svrhu *osposobljavanja* može se prijaviti nastavno i nenastavno osoblje.

Kandidat može podnijeti samo 1 prijavu mjesečno, bilo u svrhu podučavanja ili u svrhu osposobljavanja.

Kombiniranu mobilnost podučavanje/osposobljavanje može prijaviti nastavno osoblje. U slučaju prijave kombinirane mobilnosti (koja se tretira kao mobilnost podučavanja), broj obveznih sati koje je potrebno održati na prihvatnoj ustanovi smanjuje se na 4 sata tjedno, a naglasak je na razvijanju pedagoških vještina i vještina stvaranja kurikulumu što treba obrazložiti u prijavi.

Za dolaznu mobilnost osoblja iz inozemnih tvrtki/trgovačkih društava u svrhu poučavanja, sastavnice mogu prijaviti kandidate iz Programskih država.

**Za pozvano osoblje iz poduzeća iz država članica EU i trećih zemalja pridruženih programu dnevni iznos po sudioniku je 148 EUR do 14.-og dana aktivnosti, a od 15.-og do 60.-og dana aktivnosti isplaćuje se 70% dnevnog iznosa po sudioniku.**

**Nastavno i nenastavno osoblje u natječajnoj godini 2026. može iskoristiti najviše dvije mobilnosti u okviru EU - Suradnje među programskim državama (KA131).**

**Mobilnost nastavnika koji će predavati na SEA EU združenim studijima će se provoditi kroz SEA EU natječaj te neće ulaziti u gore navedenu kvotu. U prijavi**



**je potrebno navesti šifru predmeta i naziv predmeta u združenom studiju koji se ide predavati.**

Nastavno osoblje koje je u ovom programskom razdoblju (od natječajne 2021.) već iskoristilo Erasmus+ mobilnost u svrhu osposobljavanja, svaki sljedeći put se upućuje na prijavu aktivnosti podučavanje, osim kada se radi o mobilnosti na strukturirani događaj (relevantni Staff Week, BIP, edukacija i slično). Program događaja treba biti vidljiv iz prijave.

**Prijave za mobilnost u svrhu *job shadowinga* po ovom Natječaju moguće su do 30.9.2026.**

Druga prijava za nenastavno osoblje treba biti strukturirani događaj (relevantni Staff Week, BIP, edukacija i slično). Program događaja treba biti vidljiv iz prijave.

Osoblje mora aktivnost fizičke mobilnosti obavljati u zemlji sudionici programa ili partnerskoj zemlji koja nije zemlja organizacije pošiljateljice ni zemlja boravišta osoblja.

## **PROGRAMSKE DRŽAVE**

**U Erasmus+ programu moguća je mobilnost prema programskim državama: države članice EU, Sjeverna Makedonija, Island, Lihtenštajn, Norveška, Turska, Srbija, osim Švicarske.**

**Napomena:** Nastavno/nenastavno osoblje mobilnost u svrhu podučavanja/osposobljavanja/kombiniranu mobilnost **u okviru SEA-EU alijanse** prijavljuje putem posebnog natječaja za SEA-EU mobilnost nastavnog/nenastavnog osoblja.

## **NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA**

1. On-line prijavni obrazac  
<https://airtable.com/appWpCZjmRmionRy2/shrJcEC115OclPglT>
2. Sporazum o mobilnosti osoblja za nastavno osoblje u svrhu podučavanja (*Teaching Agreement*), odnosno Sporazum o mobilnosti osoblja za nastavno i nenastavno osoblje u svrhu osposobljavanja (*Training Agreement*), s jasno naznačenim datumima mobilnosti, potpisan i ovjeren od strane čelnika matične ustanove i ovlaštene osobe prihvatne ustanove (za potrebu prijave na Natječaj prihvatljiv je i scan/preslika originalnog dokumenta, potpisanog od strane obje ustanove i kandidata)
3. Životopis na engleskom jeziku (*Europass CV* obrazac)
4. Motivacijsko pismo na engleskom jeziku (do 300 riječi)
5. Privola za objavu/slanje osobnih podataka
6. Prijavni obrazac za dodjelu dodatne financijske potpore za uključivost



7. Poveznica na obrazac diseminacije

<https://airtable.com/appB4r85Dz9Ap4G46/shrSwcfSnzQR858y5>

Osoblje prijavu za Erasmus+ mobilnost ispunjava putem **on-line prijavnog obrasca** koji se nalazi u vezanim dokumentima Natječaja. U on-line prijavnom obrascu prilaže se sljedeća natječajna dokumentacija navedenim redoslijedom u jednom pdf dokumentu:

1. **Mobility agreement for teaching/training (potpisan od strane matične ustanove, prihvatne ustanove i korisnika)**
2. **CV**
3. **Motivacijsko pismo**
4. **Privola o objavi podataka**

**Natječaj će biti otvoren do isteka sredstava ili do 31.5.2028, a sredstva će se trošiti u dvije faze: prva faza će uključivati sve vrste aktivnosti mobilnosti (podučavanje, osposobljavanje (job shadowing, strukturirani događaji)), dok će druga faza uključivati samo podučavanje i osposobljavanje u svrhu strukturiranih događaja. Prva faza završava 30.9.2026. i od tada se u svrhu osposobljavanja mogu prijaviti isključivo strukturirane mobilnosti.**

**Nepotpune prijave neće se razmatrati.**

## **DISEMINACIJA**

**Od prošlog natječaja (2025.) sudionici su obvezni diseminirati svoju mobilnost na sastavnici i po povratku s mobilnosti ispuniti formu za praćenje mobilnosti. U slučaju da sudionici ne ispune formu za praćenje mobilnosti, prijave za mobilnost osoblja u natječajnoj godini 2026. bit će odbačene.**

## **POSTUPAK ODABIRA KANDIDATA**

Nakon administrativne provjere pristiglih prijava koju obavlja Odjel za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju Sveučilišta u Splitu, ako je primjenjivo, objavit će se obavijest s listom kandidata koji ne udovoljavaju uvjetima i kriterijima Natječaja.

Prijave koje udovoljavaju uvjetima Natječaja šalju se Povjerenstvima na sastavnicama na rangiranje.

Odluke o rang listama povjerenstava za rangiranje kandidata objavit će se na mrežnim stranicama sastavnica, u pravilu početkom mjeseca.

Lista odabranih kandidata objavljuvat će se jednom mjesečno, u pravilu najkasnije do 20. u mjesecu, a temeljem prijava predanih u prethodnom mjesecu.



Po iskorištenju osiguranih sredstava, formirat će se lista čekanja.

Konačan broj odabranih kandidata kao i trajanje svake mobilnosti odredit će se u okviru raspoloživih sredstava dodijeljenih Sveučilištu u Splitu od strane Agencije za mobilnost i programe EU.

### **KRITERIJI RASPODJELE FINACIJSKIH SREDSTAVA**

U okviru Natječaja svakoj sastavnici s koje su stigle prijave, dodjeljuje se određena kvota/broj mobilnosti temeljem sljedećih kriterija:

a) Za mobilnost u svrhu poučavanja:

Broj potpisanih Erasmus+ sporazuma sastavnice; broj zaposlenika (nastavnog osoblja) u odlaznoj mobilnosti u svrhu poučavanja; broj osoblja u dolaznoj mobilnosti u svrhu poučavanja, i to sve u odnosu na broj zaposlenika (nastavnog osoblja) sastavnice, u natječajnoj godini 2023.

b) Za mobilnost u svrhu osposobljavanja:

Broj potpisanih Erasmus+ sporazuma sastavnice; broj zaposlenika (nastavnog i nenastavnog osoblja) u odlaznoj mobilnosti u svrhu osposobljavanja; broj nastavnog i nenastavnog osoblja u dolaznoj mobilnosti u svrhu osposobljavanja, i to sve u odnosu na broj zaposlenika (nastavnog i nenastavnog osoblja) sastavnice, u natječajnoj godini 2023.

Za sastavnice Sveučilišta koje ne izvode nastavu (Rektorat, Sveučilišna knjižnica, Studentski centar ...), kvota/broj mobilnosti se dodjeljuje temeljem sljedećih kriterija:

c) Za mobilnost u svrhu poučavanja/osposobljavanja:

broj zaposlenika u odlaznoj mobilnosti u svrhu poučavanja/osposobljavanja; broj osoblja u dolaznoj mobilnosti u svrhu osposobljavanja, i to sve u odnosu na broj zaposlenika sastavnice, u natječajnoj godini 2023.

Pri tome, koliko je to moguće, vodit će se računa o ravnomjernoj zastupljenosti sastavnica.

### **UPUTA O PRAVNOM LIJEKU**

Protiv Odluke o odabiru može se podnijeti žalba Povjerenstvu u roku 8 dana od dana objave rezultata na mrežnim stranicama Sveučilišta u Splitu. Žalba se podnosi u pisanom obliku preporučenom poštom ili osobno službi protokola Sveučilišta u Splitu na adresi Ruđera Boškovića 31, 21000 Split, radnim danom od 8.00 do 16.00 sati. O žalbi odlučuje isto Povjerenstvo u roku 8 dana od podnošenja žalbe donošenjem Odluke o žalbi.



Sveučilište  
u Splitu  
University  
of Split

## OSTALO

Prijavom na Natječaj kandidati pristaju da se njihovo ime objavi na popisu izabranih/odbijenih kandidata ili na listi čekanja.

**Za sve dodatne informacije obratite se Erasmus koordinatorima na svojim sastavnicama ili na Sveučilištu:**

Odjel za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju, **Sinjska 2/III kat**, 21000 Split  
e-mail: [erasmus@unist.hr](mailto:erasmus@unist.hr); [smikacic@unist.hr](mailto:smikacic@unist.hr).